

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 22DT1305216

İlgili Birim: ÇEKEK YERİ VE MARİNA

Teklif İsteme Tarihi: 28.11.2022

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	OFİS DUVAR BOYASI YAPILMASI VE DUVARLARIN KAPLANMASI	AD	1	

Yer Görme Belgesi Almayan Firmaların Teklifleri Geçersiz Olarak Değerlendirilecektir.

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydost GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **30.11.2022 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No.:4 Bahçelerarası Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Tel : 0 232 320 00 35
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyp imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme pulu yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç 60 (Altmış) gün içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (3 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FIRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

İZDENİZ	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 3
----------------	---	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	28.11.2022
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	28.11.2022 11:41:50

<i>Marinada bulunan ofislerin duvar boyasının yapılarak duvarlarının kaplanması işi</i>	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0232 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Marinada bulunan ofislerin duvar boyasının yapılarak duvarlarının kaplanması işi

2. İŞİN KONUSU

Marinada bulunan ofislerin duvar boyasının yapılarak duvarlarının kaplanması işi

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1- İşletmemiz Marinasında bulunan kiralık ofis, güvenlik personelinin durduğu oda ve operasyon biriminin duvarlarının rutubetten dolayı kabaran yerler temizlenecek, tadilatları yapılacaktır. Yapılan tadilat sonrasında ofis iç duvarı nem tutucu boya ile boyanacak ve sadece operasyon ofisinin duvarları yerden 80cm yükseklikte olacak şekilde strafor duvar kaplama malzemesiyle kaplanacaktır.

3.2- Kiralık ofis

- rutubetten dolayı duvarlarında oluşan kabarmalar temizlenecek.
- Duvarlar ardından komple işletmenin belirleyeceği renk olan nem tutucu katkılı iç cephe boyasıyla en az 2 kat boyanacaktır.
- kazıma ve boya yapılacak ofisin yaklaşık olarak duvar genişliği 22 metre yüksekliği 2.7 metredir.

3.3- Güvenlik odası

- rutubetten dolayı duvarlarında oluşan kabarmalar temizlenecek.
- Duvarlar ve tavanlar komple işletmenin belirleyeceği renk olan nem tutucu katkılı iç cephe boyası ve tavan boyasıyla en az 2 kat boyanacaktır.
- kazıma ve boya yapılacak ofisin yaklaşık olarak duvar genişliği 34 metre yüksekliği 3,3 metre tavanlar yaklaşık olarak 35 metre karedir.

3.4- Operasyon birimi ofisi

- Rutubetten dolayı duvarlarında oluşan kabarmalar temizlenecek.
- Duvarlar ardından komple işletmenin belirleyeceği renk olan nem tutucu katkılı iç cephe boyasıyla en az 2 kat boyanacaktır. Yaklaşık alan 90 metre kare
- Ofis içerisinde sadece bir duvar cephesi yine nem tutucu katkılı beyaz renk iç cephe boyasıyla boyanacaktır. Yaklaşık alan 40 metre kare

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No : - Revizyon Tarihi : Sayfa No : 2 / 3
---	--	--

- Ofis duvarları yerden 80cm yükseklikte en az 2cm kalınlıkta tuğla desenli strafor duvar kaplama paneli ile kaplanacaktır.

Ofis içerisinde çalışma yapılırken eşyaların zarar görmemesi için üzerleri koruma malzemesiyle örtülüp çalışma yapılacaktır.

NOT : Çalışmalar sadece hafta sonları Cumartesi-Pazar günleri yapılacak ve iki hafta sonunda tamamlanacaktır.

Yapılacak işlerin yerinde görülmesi ve net ölçümlerin teklif verecek firma yetkilileri tarafından alınacaktır yer görüldü belgesi alınması gerekmektedir.

İşletmemiz teknik personeli ile gerekli durumlarda iletişim kurulabilecektir

Rauf ERÇETİN- 0.552.0358832

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Yapılacak işin yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi - Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Yapılacak işin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

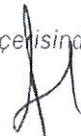
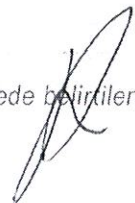
Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 60 (Altmış) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 60 (Altmış) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. YAPILACAK İŞİN YERİ

Yapılacak işin yeri " İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip 12 (on iki) İş Günü içerisinde teknik şartnamede belirtilen işler

	MALZEME/HİZMET ALIMI TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 3 / 3
---	---	---

yapılarak tamamlanacaktır. Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 (DOKUZ) ana madde olmak üzere 3 (ÜÇ) sayfadan ibaret olup 28.11.2022 Tarihinde imza altına alınmıştır.

	HAZIRLAYANLAR		
ADI SOYADI	RAHİM HAŞCAN	RAUF ERÇETİN	ARDA ERDOĞAN
GÖREVİ	ATÖLYE PERSONELİ	ELEKTRİK-ELEKTRONİK SORUMLUSU	MARİNA İŞLETME MÜDÜRÜ